様式第１号（第７条関係）

令和　年　月　日

一般社団法人愛媛県観光物産協会代表理事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付申請書

　令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱第７条の規定により、次のとおり助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の内容　　（ここにブランド名及びパンフレット名等を記入）※提出時削除

２　パンフレット作成等経費　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

３　助成交付申請額　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

４　事業計画書　　別紙１のとおり

５　収支予算書　　別紙２のとおり

（別紙１）

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業の内容  （パンフレット名、旅行商品の内容等） |  |
| ２．宿泊地等 | *※記載例：松山市５施設、今治市３施設　等（提出時削除）* |
| ３．旅行商品の設定期間 | 令和　年　月　日　～　令和　年　月　日 |
| ４．送客見込数 | 前年実績：令和　年　月　日　～　令和　年　月　日：　人  送客見込：令和　年　月　日　～　令和　年　月　日：　人 |
| ５．作成部数等 | 〇印刷予定部数　　　　　　　　　　部（※5,000部以上）  〇愛媛県の観光情報掲載数　　　　　頁 |
| ６．その他特記事項 |  |
| ７．担当者 | 【部署名】  【氏　名】  【連絡先】  　TEL：  　FAX：  　E-Mail： |

※企画書など旅行商品の内容がわかる書類を添付すること

（別紙２）

収　支　予　算　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 収入の部 |  | （単位：円） |
| 区分 | 予算額 | 摘要（積算基礎等） |
| 助成金 |  | 愛媛県観光物産協会 |
| 自己負担金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |
|  |  |  |
| 2 支出の部 |  | （単位：円） |
| 区分 | 予算額 | 摘要（積算基礎等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

注）パンフレット作成に係る見積書（写）等、作成経費や印刷部数が明示されたものを

添付のこと

様式第２号（第８条関係）

観物協第　　号

令和　年　月　日

　　　様

一般社団法人愛媛県観光物産協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表理事　　中村　時広　　㊞

令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付決定通知書

令和　年　月　日付けで申請のあった助成金の交付については、令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱第８条の規定により、その交付を下記のとおり決定します。

記

１　助成事業名

２　交付決定額　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

３　交付条件

（１）　この助成金は、愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱に基づくもので、この目的以外に使用してはなりません。

（２）　次の各号のいずれかに該当するときは、速やかに代表理事の承認または指示を受けなければなりません。

　　ア　申請書に記載された内容を変更するとき。

　　イ　助成事業を中止し、または廃止するとき。

　　ウ　予定の期限内に完了しないとき、またはその遂行が困難となったとき。

（３）　助成を決定した事業終了後30日以内に（下期においては、事業終了後30日以内又は令和６年３月31日のいずれか早い日までに）、愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業実績報告書、収支決算書等を提出してください。

（４）　代表理事が必要と認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、または助成事業の執行状況について実地検査をします。

（５）　愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱に違反した場合は、交付の決定を取消し、助成金の返還を求めます。

様式第３号（第９条関係）

令和　年　月　日

一般社団法人愛媛県観光物産協会代表理事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業変更（中止）承認申請書

　令和　年　月　日付け観物協第　　号で交付決定通知のあった助成事業について、次のとおり変更（中止）したいので、令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱第９条第１項の規定により、その承認を申請します。

記

１　変更（中止）の内容

２　変更（中止）の理由

３　助成金交付変更額

　　　　既交付決定額（Ａ）　　　金　　　　　　　　　　　　円

　　　　変更承認申請額（Ｂ）　　　金　　　　　　　　　　　　円

　　　　差引増減額（Ｂ－Ａ）　金　　　　　　　　　　　　円

４　事業計画書　別紙のとおり

５　収支予算書　別紙のとおり

※変更後の事業計画書及び収支予算書は、様式第１号（第７条関係）の別紙１及び２を利用のうえ、変更前、変更後がわかるように作成すること。

様式第４号（第９条関係）

観物協第　　号

令和　年　月　日

　　　様

一般社団法人愛媛県観光物産協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表理事　　中村　時広　　㊞

令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業変更（中止）承認書

令和　年　月　日付けで申請のあった助成金交付の変更（中止）については、令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱第９条第２項の規定により、次のとおり承認します。

記

１　令和　年　月　日付けで申請のあった令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業変更（中止）承認申請書記載のとおり。

２　交付決定額

　　　　変更後（Ａ）　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

　　　　変更前（Ｂ）　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

　　　　差引増減額（Ａ－Ｂ）　金　　　　　　　　　　　　円

３　交付条件

（１）　この助成金は、愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱に基づくもので、この目的以外に使用してはなりません。

（２）　次の各号のいずれかに該当するときは、速やかに代表理事の承認または指示を受けなければなりません。

　　ア　申請書に記載された内容を変更するとき。

　　イ　助成事業を中止し、または廃止するとき。

　　ウ　予定の期限内に完了しないとき、またはその遂行が困難となったとき。

（３）　助成を決定した事業終了後30日以内に（下期においては、事業終了後30日以内又は令和６年３月31日のいずれか早い日までに）、愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業実績報告書、収支決算書等を提出してください。

（４）　代表理事が必要と認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、または助成事業の執行状況について実地検査をします。

（５）　愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱に違反した場合は、交付の決定を取消し、助成金の返還を求めます。

様式第５号（第10条関係）

令和　年　月　日

一般社団法人愛媛県観光物産協会代表理事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業実績報告書

　令和　年　月　日付け観物協第　　号で交付決定通知のあった助成事業の実績について、次のとおり令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱第10条の規定により報告します。

記

１　事業に要した経費　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

２　助成金額　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

３　事業実績報告書　　　　　　別紙１のとおり

４　収支決算書　　　　　　　　別紙２のとおり

（別紙１）

事業実績報告書

○助成事業を実施しての旅行会社からの意見・感想等

|  |
| --- |
| １　愛媛県内の観光地・宿泊等に関する感想や意見等 |
|  |
| ２　助成事業に対するご意見・ご要望等 |
|  |

（別紙２）

収　支　決　算　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 収入の部 |  |  | | （単位：円） |
| 区分 | 予算額 | | 決算額 | 摘要（積算基礎等） |
| 助成金 |  | |  | 愛媛県観光物産協会 |
| 自己負担金 |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 計 |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2 支出の部 |  | |  | （単位：円） |
| 区分 | 予算額 | | 決算額 | 摘要（積算基礎等） |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 計 |  | |  |  |

注１）支出した経費内容がわかる、パンフレット作成に係る請求書（写）等、作成経費や印刷部数が明示されたものを添付のこと

注２）成果品として、完成したパンフレット（５部）を添付のこと

様式第６号（第11条関係）

観物協第　　号

令和　年　月　日

　　様

一般社団法人愛媛県観光物産協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表理事　　中村　時広　　㊞

令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付確定通知書

令和　年　月　日付けで実績報告のありました令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金については、次のとおり助成金の額を確定したので、令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱第11条の規定により通知します。

記

１　交付予定額　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

２　交付確定額　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

様式第７号（第12条関係）

令和　年　月　日

一般社団法人愛媛県観光物産協会代表理事　様

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金請求書

令和　年　月　日付け観物協第　　号で交付確定通知のあった助成金について、令和５年度 愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱第12条の規定により、次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　請　　 求　　 額 | 金　　　　　　　　　　　　円 |
| ２　振込口座 | 金融機関名：  支店名：  口座種類：  口座番号   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |   ： |

様式第８号（第10条第２項関係）

令和　年　月　日

送客実績報告書

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

対象商品名：

設定期間　：令和　　年　月　日　～　令和　　年　月　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地域 | 送客人数 | 備考 |
| 道後温泉 | 人 |  |
| 松山市内 | 人 |  |
| 今治市内 | 人 |  |
| その他地域 | 人 |  |

※対象商品の宿泊実績（人泊数）を該当箇所に記入すること。

※道後温泉：道後及び奥道後エリアのホテル

※松山市内：上記道後温泉以外の松山市内ホテル

※その他地域：上記以外のエリア（宇和島等）

※旅行商品設定期間が各期末前に終了する場合には、令和５年度　愛媛県「募集型企画旅行（個人型）」支援事業助成金交付要綱第10条2項に基づき、その設定期間終了後14日以内に、送客実績報告書を提出するものとする。なおメール提出も可とする。